

LAPORAN ON THE JOB TRAINING (OJT)

PADMA HOTEL SEMARANG

HOUSEKEEPING



DISUSUN OLEH:

NAMA : DAMARIA S

NIM : 2023010037

PROGRAM STUDI MANAJEMEN DIVISI KAMAR

POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

2025

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan *On the Job Training (OJT)* Mahasiswa Manajemen Divisi Kamar di Padma Hotel Semarang

Dengan ini menyatakan, Mahasiswa dengan nama:

NAMA : Damaria S
NIM 2023010037
Prodi : Manajemen Divisi Kamar

Telah Melaksanakan OJT di Padma Hotel Semarang selama 6 Bulan mulai tanggal 1 Agustus 2024 sampai dengan 31 Januari 2025

Semarang, 3 Febuari 2025

Mengetahui,	
Training Coordinator Padma Hotel Semarang	Kepala Prodi Manajemen Divisi Kamar Politeknik Pariwisata Batam
Maemona Akhilsa	Andri Wibowo, S.E., M.M. NIDN. 1001118502
Koordinator OJT Politeknik Pariwisata Batam	Dosen Pembimbing OJT
Khatir NIK. 2208356	Dr. Ariana Luthfini Lubis, ST.,MBA.IPM NIDN. 1027098401

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kepada kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, yang telah memberikan Rahmat dan Karunia-Nya, juga penulis mengucapkan rasa syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan nikmat sehat-Nya, baik itu secara berupa sehat fisik maupun akal pikiran sehingga penulis bisa dapat menyelesaikan pembuatan Laporan On The Job Training secara menyeluruh selama pelaksanaan 6 bulan di Padma Hotel Semarang. Penulisan laporan ini bertujuan sebagai laporan segala kegiatan yang sudah dilakukan selama 6 bulan. Dalam penyusunan laporan ini, kami menyadari sepenuhnya bahwa selesainya laporan OJT ini tidak terlepas dari Dukungan, Semangat, Serta Bimbingan dari berbagai pihak, oleh karena itu saya ingin menyampaikan ucapan Terimakasih kepada :

1. Siska Amelia Maldin, M. Pd. Selaku Direktur Politeknik Pariwisata Batam
2. Bapak Andri Wibowo, Selaku Kepala Program Studi Manajemen Divisi Kamar
3. Khatir selaku Koordinator OJT Politeknik Pariwisata Batam
4. Ibu Ariana Luthfini Lubis selaku dosen pembimbing OJT
5. Bapak Yuwono Human Resource Manager Padma Hotel Semarang
6. Ibu Mona, selaku Training Coordinator Padma Hotel Semarang
7. Bapak Eka Machzumi, Selaku Executive Housekeeper Padma Hotel Semarang
8. Bapak, Arif Zaenuri, selaku Coordinator Housekeeper Padma Hotel Semarang
9. Semua staff Padma Hotel Semarang dan rekan rekan maupun training di Housekeeping Departement Padma Hotel Semarang
10. Kedua orang tua dan keluarga yang senantiasa melimpahkan doa dan dukungan yang tiada hentinya bagi penulis untuk menyelesaikan laporan ini
11. Seluruh Teman teman seperjuangan yang telah memberi motivasi, semangat, masukan, kritik dan saran yang sangat berarti bagi penulis dalam menyelesaikan laporan ini

Semarang, 3 Febuari 2025

DAMARIA S
2023010037

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	1
KATA PENGANTAR	2
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang On the Job Training	1
1.2 Tujuan On the Job Training	1
1.3 Manfaat On the Job Training	2
1.3.1 Manfaat Untuk Hotel	2
1.3.2 Manfaat Untuk Kampus	2
1.3.3 Manfaat Untuk Mahasiswa	2
1.4 Landasan Teori	2
1.4.1 Pengertian Hotel	2
1.4.2 Pengertian On The Job Training	2
1.4.3 Pengertian tentang Housekeeping	
1.5 Metode Pengumpulan Data	3
BAB II GAMBARAN UMUM	5
2.1 Sejarah Singkat Lokasi OJT	5
2.2 Lokasi dan Fasilitas	6
2.3 Struktur Organisasi	13
BAB III PELAKSANAAN ON THE JOB TRAINING	15
3.1 Waktu dan Tempat On the Job Training	15
3.2 Jadwal Pelaksanaan	15
3.2.1 <i>Shift</i> Pagi (M3, M4, M6, M7, M8, M9, M0)	15
3.2.2 <i>Shift</i> Siang (A1, A3)	15
3.2.3 <i>Shift</i> Malam (N3)	15
3.3 Obyek Pelaksanaan On the Job Training	15
3.3.1 Hubungan Housekeeping dengan Front Office.....	15
3.3.2 Hubungan Housekeeping dengan Engineering	15
3.3.3 Hubungan Housekeeping dengan Accounting	15
BAB IV PENUTUP	17
4.1 Kesimpulan	17
4.2 Saran.....	17
DAFTAR PUSTAKA	

DAFTAR LAMPIRAN

Gambar 1. 1 Make Up Room	4
Gambar 2. 1 Denah Lokasi Padma Hotel Semarang	
Gambar 2. 2 Deluxe King Room	6
Gambar 2. 3 Deluxe Twin Room	
Gambar 2. 4 Deluxe Balcony.....	
Gambar 2. 5 Premiere Room	
Gambar 2. 6 Premier Pool Access	
Gambar 2. 7 Pool Access Room	
Gambar 2. 8 Pantry Kitchen Residence Room.....	

BAB I.

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang On the Job Training

Hotel dapat ditemukan diseluruh dunia, bahkan dalam sebuah kota kecil ada berbagai macam Hotel yang dapat kita temukan. Tentu setiap hotel memiliki ciri khas masing-masing yang dapat menarik perhatian tamu untuk memilih menginap di hotel tersebut. Dunia perhotelan merupakan sebuah bisnis yang banyak orang cari dan gemari. Tidak hanya menguntungkan bagi pemilik hotel tersebut, tetapi juga bagi para konsumen yang sedang menjalankan perjalanan bisnis atau liburan. Persaingan dalam dunia perhotelan begitu ketat sehingga banyak yang tidak dapat bertahan dalam masa-masa pandemi. Kualitas dari sebuah hotel dapat dilihat dari fasilitas yang diberikan hotel bagi tamu yang menginap. Banyak orang yang mencari hotel yang nyaman, bersih, dan memiliki kualitas servis yang baik. Maka dari itu sebuah hotel harus bisa memenuhi semua ekspektasi dan standard dari tamu agar dapat bertahan di persaingan dunia hotel yang ada di seluruh dunia.

Seorang tamu sering mencari hotel yang membuat mereka merasa seperti berada di rumah kedua, hal tersebut dapat diciptakan dengan menginap di hotel yang memiliki kualitas staff yang baik, sopan, dan ramah senyum. Saya memilih departemen Housekeeping karena saya percaya bahwa tidak hanya ilmu dalam bagaimana prosedur departemen Housekeeping berjalan yang dapat saya pelajari, tetapi bagaimana bersikap dan tata krama yang baik dalam menghadapi berbagai macam tamu dengan kepribadian yang berbeda-beda. Housekeeping memainkan peran yang besar dalam sebuah hotel terutama dibagian kebersihan, kerapian, serta keamanan dalam kamar.

Housekeeping dapat diibaratkan sebagai jantung dari sebuah hotel, Housekeeping memiliki tanggung jawab sebagai pemberi kesan yang nyaman bagi tamu yang datang untuk menginap. Saya percaya bahwa ilmu yang saya dapatkan di Departemen Housekeeping kelak dapat saya praktekan tidak hanya dalam lapangan kerja melainkan dalam kehidupan sehari-hari. Mahasiswa diberi kesempatan untuk memilih hotel tempat dimana mereka akan melaksanakan OJT selama 6 bulan. Saya memilih Padma Hotel Semarang sebagai tempat dimana saya akan melaksanakan OJT saya karena saya percaya bahwa hotel bintang 5 yang terkenal dengan kualitas pelayanan yang baik dapat memberikan saya pengalaman magang yang sangat berkesan dan baik, tidak hanya ilmu yang baik melainkan juga lingkungan yang baik dan mendukung. Padma Hotel Semarang dikenal sebagai hotel bintang 5 yang memiliki fasilitas hotel yang mewah, bagus, bersih dan pelayanan yang ramah dan baik sehingga saya dapat belajar bagaimana dalam menata diri, cara membuat tamu senang dan merasa nyaman di hotel tersebut, dan tentunya cara memberi kesan first impression yang baik bagi tamu.

1.2 Tujuan On the Job Training

Beberapa tujuan yang ingin dicapai dari kegiatan *On the Job Training* di Padma Hotel Semarang:

1. Untuk memenuhi syarat program pembelajaran yang telah ditetapkan oleh kampus selama 6 bulan
2. Untuk mengenal lebih dalam industri perhotelan
3. Melatih, menerapkan, dan mengembangkan ilmu yang sudah didapatkan di kampus.
4. Mendapatkan pengalaman dan pengetahuan lebih mendalam tentang perhotelan untuk bekal masa depan

1.3 Manfaat On the Job Training

Dengan adanya *On The Job Training* (OJT) pastinya memiliki berbagai manfaat untuk hotel, mahasiswa, dan juga kampus. Adapun manfaat dari *On The Job Training* (OJT), sebagai berikut :

1.3.1 Manfaat Untuk Hotel

- Hotel mendapatkan tenaga kerja tambahan untuk membantu operasional hotel di bagian yang saya ambil yaitu *Housekeeping*. Hotel tidak harus membayar gaji yang sama dengan karyawan tapi mendapatkan bantuan tenaga kerja.
- Menjalinkan kerja sama dengan kampus sehingga suatu saat hotel membutuhkan tenaga kerja tambahan lagi hotel bisa meminta ke pihak kampus.

1.3.2 Manfaat Untuk Kampus

- Kampus jadi bisa dikenal di dalam industri perhotelan
- Menjalinkan kerja sama yang saling menguntungkan dengan hotel
- Melihat tingkat keberhasilan Lembaga Pendidikan dalam mendidik dan melatih para mahasiswa.
- Mengembangkan program *On The Job Training* yang tersedia di kampus

1.3.3 Manfaat Untuk Mahasiswa

- Mahasiswa bisa mengenal bekerja di hotel seperti apa dan mengetahui standar bekerja di hotel.
- Membuka peluang bagi mahasiswa untuk bekerja di hotel.
- Meningkatkan kemampuan teori dan praktek yang didapatkan di kampus.

1.4 Landasan Teori

1.4.1 Pengertian Hotel

Hotel merupakan tempat menginap terdiri atas beberapa atau banyak kamar yang disewakan kepada masyarakat umum untuk waktu tertentu serta menyediakan

makanan dan minuman untuk para tamunya (Hurdawaty dan Parantika, 2018:7) sedangkan menurut SK Menparpostel No.KM/37/PW/304/MPPT-86 hotel adalah suatu

jenis akomodasi yang menyediakan sebagian atau seluruh bangunan untuk menyediakan jasa penginapan, makanan, dan minuman serta jasa lainnya bagi umum, yang dikelola secara komersial.

1.4.2 Pengertian On The Job Training

On the Job Training atau magang merupakan proses pembelajaran yang diberikan oleh para ahli melalui kegiatan di dunia nyata dengan proses melaksanakan dan menyelesaikan masalah nyata di sekitar (Sumardiono, 2019) manfaat lain dari adanya On The Job training juga berdampak untuk karyawan yang baru saja bergabung, Sementara itu menurut (Darodjat, 2015) menyatakan On The Job Training adalah metode dimana peserta pelatihan langsung bekerja ditempat kerja untuk belajar di bawah bimbingan pengawas atau supervisor. Magang menurut (Rusidi, 2019) juga merupakan mata kuliah wajib yang perlu diselesaikan oleh mahasiswa sebagai cara

untuk mempersiapkan diri dalam kegiatan dunia nyata dan menjadi sumber daya manusia yang siap kerja

1.4.3 Pengertian tentang Housekeeping

Housekeeping adalah kegiatan yang berkaitan dengan manajemen rumah tangga, termasuk menjaga kebersihan, perawatan, dan keindahan. Dalam lingkup profesi, housekeeping juga merujuk pada orang yang bertanggung jawab untuk mengelola kebersihan. Kata housekeeping berasal dari dua kata, yaitu "house" yang berarti rumah dan "keeping" yang berarti pemeliharaan. Dalam konteks hotel, housekeeping merupakan departemen yang bertanggung jawab atas kebersihan, kerapian, kelengkapan, dan keamanan di seluruh area hotel. Housekeeping juga memastikan kenyamanan dan keamanan

Beberapa tugas housekeeping di hotel, antara lain:

- Menjaga kebersihan, kerapian, dan keindahan di seluruh area hotel
- Memperbaiki kerusakan
- Memberikan dekorasi
- Menyediakan, merawat, dan menyimpan uniform karyawan
- Memberitahu room service untuk menyiapkan kamar VIP
- Melaporkan ke room service jika ada barang yang habis dipakai oleh tamu
- Membantu F&B jika ada event dengan memasang dekorasi, bunga, meja, dan kursi

Ruang lingkup pekerjaan Housekeeping cukuplah luas, oleh karena itu untuk memudahkan koordinasi dan pengawasan dalam pekerjaan, bidang housekeeping dibagi menjadi beberapa lingkup

1. Room Section

Bidang ini berperan memenuhi kebutuhan para tamu di setiap kamar hotel seperti membersihkan dan merapikan kamar atau ruangan setelah tamu check out. Hal ini agar nantinya apabila ada tamu baru yang menempati kamar tersebut akan merasa nyaman.

2. Public Area Section

Bidang public area section akan bertanggung jawab untuk memastikan kebersihan area publik yang meliputi kolam renang, lobi, resto, serta fasilitas umum lainnya. Pemeliharaan kebersihan dari area umum harus dijaga dengan baik karena banyaknya orang yang berlalu-lalang dan memanfaatkan fasilitas tersebut. "Ruang umum yang kotor akan membuat seluruh penginapan menjadi tidak nyaman dan tidak menarik untuk dilihat," ucap Yenni.

3. Laundry Section

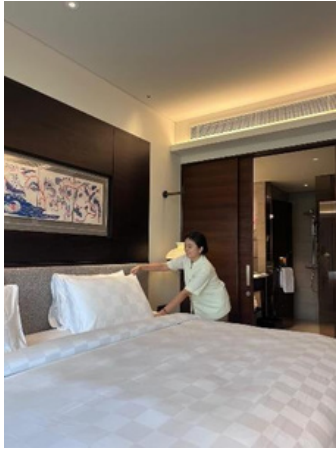
Bidang ini bertugas untuk mencuci, menyetrika, dan melipat semua kain yang digunakan di hotel. Selain itu, petugas di seksi ini juga dapat memberikan jasa laundry kepada tamu. Pada beberapa hotel, seragam karyawan hotel juga menjadi tanggung jawab bagian ini.

1.5 Metode Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data yang dibuat oleh penulis yaitu dengan metode Observasi, Metode wawancara tidak terstruktur, Dokumentasi dan Sumber referensi. Metode observasi merupakan Teknik pengumpulan data berdasarkan pengamatan dan pengalaman dari peneliti dengan secara langsung terjun ke lapangan/kerja operasional.

Metode wawancara tidak terstruktur adalah wawancara yang bebas dimana peneliti tidak menggunakan pedoman wawancara yang telah tersusun secara sistematis dan lengkap untuk pengumpulan data.

Dokumentasi adalah cara yang digunakan untuk memperoleh data atau informasi dalam



Gambar 1. 1 Make Up Room

bentuk buku, arsip, dokumen, tulisan, dan juga gambar. tulisan dapat berbentuk sejarah, biografi, peraturan, kebijakan, dan lain sebagainya. Sedangkan gambar dapat berupa foto, sketsa, dan lainnya.

Sumber Refrensi merupakan acuan untuk memperkuat argumen dan asumsi dalam sebuah karya tulis

BAB II GAMBARAN UMUM

2.1 Sejarah Singkat Lokasi OJT Padma Hotels



Dikenal sebelumnya dengan nama Sekar Alliance Hotel Management, Padma Hotels memiliki filosofi yang mengedepankan kenyamanan dan kepedulian kepada tamu. Terinspirasi oleh warisan di bawah Padma Hotels bekerja keras menciptakan suasana menyenangkan bagi tamu, agar mereka dapat bersantai dan hanya menikmati pengalaman terbaik. Setiap hotel dan resor kami memanjakan tamu dalam atmosfir yang tenang, dengan fasilitas yang terus diperbarui dan layanan sepenuh hati yang diberikan dengan senyum dan ketulusan, yang selalu mencerminkan keramahan masyarakat setempat dimana property kami beroperasi.

Merak Padma Hotels menawarkan pengalaman unik yang tak akan ditemukan tamu di tempat lain, dengan mempersembahkan hotel dan resor bintang lima yang mencerminkan filosofi kami dan diperkaya elemen seni dan kreativitas artistic. Tak terhitung jumlah karya seni berkualitas yang ditampilkan di seluruh hotel dan resor kami, sehingga tamu dapat menginap seraya menjelajahi koleksi seni yang mengagumkan. Pengalaman istimewa ini disajikan dengan sentuhan tradisional oleh Padma Hotels kepada pelaku perjalanan bisnis dan wisatawan, melalui perpaduan desain tradisional dan modern, atmosfir yang hangat dan nyaman, serta akomodasi menakjubkan dan fasilitas prima.

Padma Hotel Semarang: Ketengahan di Tengah Kota Metropolitan.

Menyusul kesuksesan ketiga hotel dan resornya di Bali dan Bandung hingga kini, Padma

Hotel dengan bangga memperluas jangkauan keunggulan pengalamannya dalam mengelola

resor eksklusif dengan hotel pertamanya di Jawa Tengah. Padma Hotel Semarang adalah

hotel mewah bergaya kontemporer yang menawan dan kaya sentuhan budaya lokal, di

lokasi strategis yang dekat dengan jantung ibukota Jawa Tengah. Hadir sebagai perwujudan

terbaru filosofi Padma Hotel, Padma Hotel siap memanjakan tamu dengan suasana santai

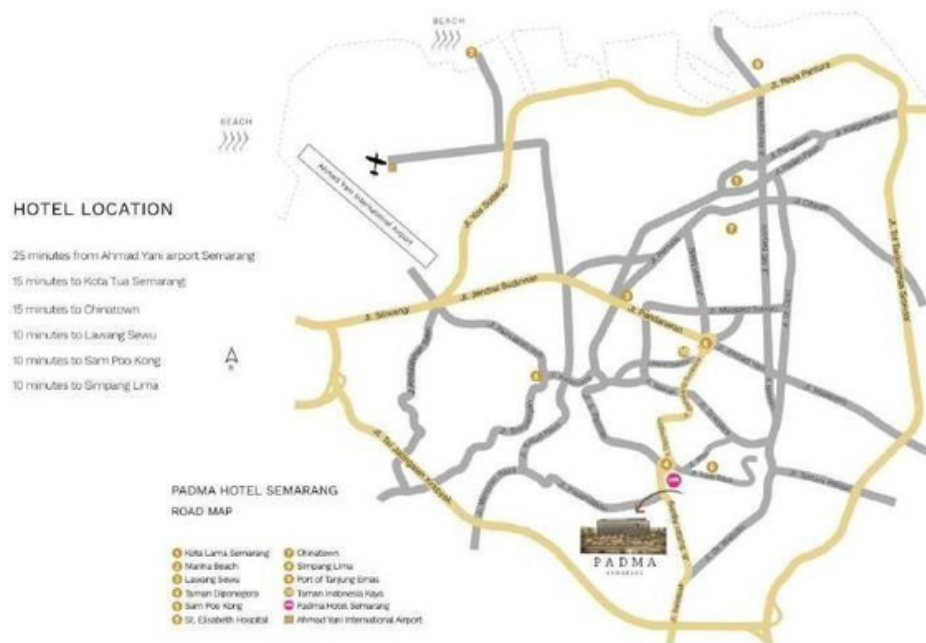
bergaya resor di tengah taman teduh, kolam renang besar, juga serangkaian fasilitas

prima dan ruang acara yang luar biasa, yang berada di dalam dan di luar ruangan.

Terletak di dataran tinggi Semarang yang bergengsi, namun dekat dari bandara dan kawasan bisnis ibukota Jawa tengah ini, Padma Hotel Semarang mempersembahkan pengalaman resor lengkap dan menyenangkan kepada tamu bisnis dan wisatawan

Sumber: <https://padma.hotelsemarang.com>

2.2 Lokasi dan Fasilitas



Gambar 2. 1 Denah Lokasi Padma Hotel Semarang

Alamat : Jl. Sultan Agung No.86, Wonotingal, Kec. Candisari, Kota Semarang
Phone : +62 24 3300 0900
Email : reservation.semarang@padmahotels.com
Website : <https://www.padmahotelsemarang.com>

Tentu Padma Hotel Semarang terkenal dengan fasilitas yang lengkap dan berkualitas. Tidak hanya fasilitas kamar tetapi restoran yang beragam dan aktivitas yang dapat dilakukan saat berada di Padma Hotel Semarang. Padma Hotel Semarang memiliki 224 kamar yang tersedia.

Tipe-tipe kamar di Padma Hotel Semarang:

1. Deluxe Twin Room & Grand Deluxe King Room (40 Sqm)

Ukuran kasur kamar twin berada di 140x200 sedangkan ukuran Kasur kamar king 200x200. Tipe kamar ini ada di setiap lantai dari lantai 1 sampai dengan 7. Khusus kamar king room terdapat bathup dan shower tetapi untuk kamar twin hanya terdapat shower.



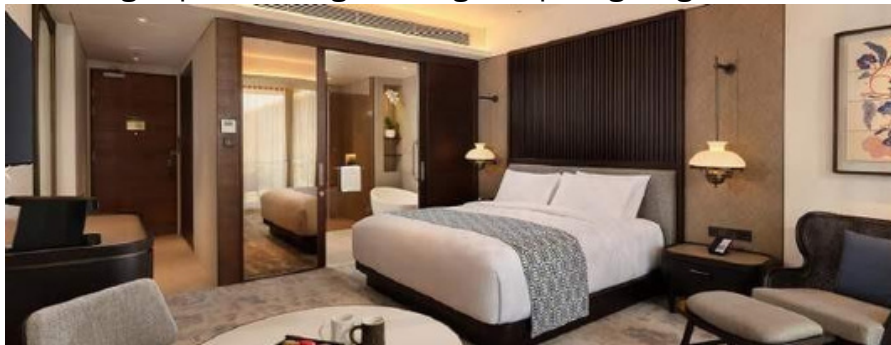
Gambar 2. 2 Deluxe King Room



Gambar 2. 3 Deluxe Twin Room

2. Grand Deluxe Balcony (43.5 Sqm)

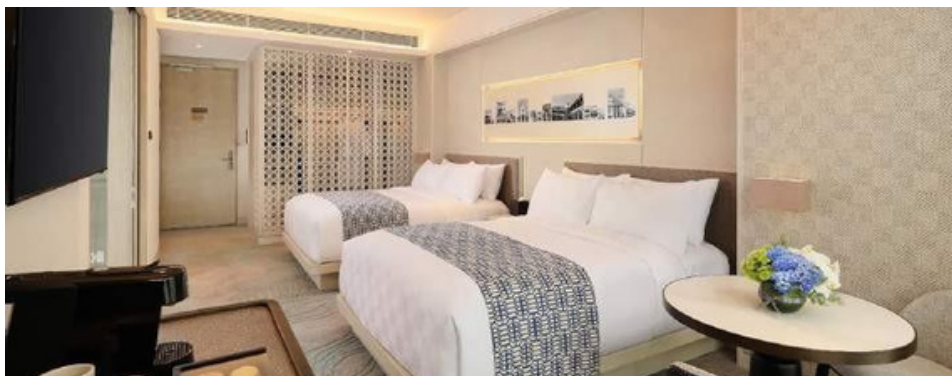
Kamar ini memiliki Kasur king yang berukuran 200x200. Kamar ini hanya terdapat di lantai 2 dan lantai 3 dengan pemandangan menghadap langsung ke kolam renang.



Gambar 2. 4 Deluxe Balcony

3. Premiere room (50 Sqm) & Premiere Balcony (53.5 Sqm)

Kamar premiere memiliki tipe Kasur queen bed yang berukuran 160x200. Di kamar premiere terdapat dua Kasur queen dan dapat memuat 4 pax orang dewasa



Gambar 2. 5 Premiere Room

4. Pool Access Room (47 Sqm) & Premiere Pool Access Room (60 Sqm)

Kamar special yang memiliki akses langsung ke kolam renang yang berada tepat di teras depan kamar. Kamar pool access juga mendapatkan benefit ke dalam Club Lounge (2 Pax). Untuk premiere pool access memiliki 2 kasur queen bed (160x200) dan untuk pool access nya sendiri memiliki Kasur king size (200x200).



Gambar 2.2.6 Premier Pool Access
Gambar 2. 6 Premier Pool Access



Gambar 2.2.7 Pool Access Room

Gambar 2. 7 Pool Access Room



Gambar 2. 8 Pantry Kitchen Residence Room

5. Superior Residence (33 sqm) & Deluxe Residence (40 sqm)

Memiliki fasilitas kitchenware yang tidak dimiliki kamar lain. Untuk kamar superior dan deluxe Residence memiliki Kasur king bed dengan ukuran 180x200, sedangkan untuk kamar premiere Residence memiliki 1 kasur king bed (200x200).

6. Family Room (60 Sqm)

Kamar yang memiliki ruangan terpisah antara master bedroom dan kids room. Untuk master bedroom memiliki Kasur king size bed yang berukuran 200x200 sedangkan untuk Kasur kids room merupakan bunk bed yang masing-masing kasurnya berukuran 100x200. Kamar ini dapat memuat 2 orang dewasa dan 3 anak-anak.



GGamambabra 2r .22..29. F9a Fmaimly lRyo Roomo m

7. Grand Deluxe Club & Deluxe Club Twin

Memiliki ukuran kamar dan Kasur yang sama dengan kamar deluxe king&twin room biasa, tetapi untuk kamar deluxe club yang terletak di lantai 8 ini memiliki access masuk kedalam Club Lounge yang terletak di lantai 8 juga.

8. Premier Club (50sqm)

Dilengkapi dengan banyak amenities bintang lima, area foyer terpisah, 2 ranjang berukuran Queen, Powder room atau kamar mandi kecil, dan memiliki akses ke Club Lounge

9. Executive Suite Room One Bedroom (80sqm) & Executive Suite Room Two Bedroom (120sqm)

Merupakan kamar Suite yang cukup luas bagi keluarga atau bagi tamu yang ingin menikmati liburan, menghadiri acara bisnis, atau keduanya, kamar ini juga mendapat akses eksklusif ke Club Lounge, dan mendapatkan benefit seperti Afternoon tea dan juga Suite Amenities Set Up berupa Wine, Whole Fruit, Jar Nut dan juga Welcome Cake

10. Junior Suite (50sqm)

Kamar Junior Suite sendiri di desain dengan nuansa Kontemporer dan juga memiliki lebih banyak ruang kepada tamu, dan lebih cocok untuk tamu yang ingin menginap lebih dari 3-4 malam, karena kamar ini di lengkapi dengan Mini Pantry dan juga pada kamar mandinya di lengkapi dengan Bathup dan juga Shower, amenities yang di dapat juga sama seperti kamar Executive Suite tetapi tidak mendapatkan Afternoon Tea, tentunya kamar ini sudah termasuk dengan Akses Club Lounge

11. Presidential Suite (200 sqm)

Tipe Kamar tertinggi yang ada di Padma yaitu Presidential Suites, memiliki total 2 kamar di dalamnya dan beberapa fasilitas didalamnya yaitu, ruang tamu, meja kerja, ruang makan, dan juga Butler Station, kamar ini mendapatkan Butler Service yang akan siap membantu 24 jam selama menginap, dan membantu memenuhi kebutuhan

tamu yang menginap di Presidential Suite, kamar pertama atau Main Room sendiri

memiliki King Size dengan ukuran 240 x 200 cm dan untuk kamar kedua yaitu 2 ranjang queen, kapasitas yang dapat di pakai pada kamar ini ialah 6 Dewasa,

atau 4 Dewasa dan 2 Anak atau 2 Dewasa dan 4 Anak. Padma Hotel memiliki berbagai aktivitas dan fasilitas yang dapat dinikmati oleh tamu Padma Hotel. Selain aktivitas Dewasa dan Anak ada di lantai 1. Berikut aktivitas yang dapat dinikmati tamu yang terdapat di lantai 1 Padma Hotel Semarang:

1. Kids Club

Diperuntukan bagi tamu yang menginap, anak-anak yang berusia 4-12 tahun dapat menikmati beragam aktiitas seperti menggambar, Lukis seni, dan lain lainnya. Kids Club buka dari jam 8 pagi sampai dengan jam 8 sore.



Gambar 2.2. 10 Kids Club

2. Swimming Pool (Main pool and Kids pool)

Kolam renang luas yang memiliki suhu air yang disesuaikan dengan temperature badan kita dan dikelilingi oleh tanaman tanaman indah ini akan membuat tamu senang dan merasa nyaman untuk berenang. Untuk Main pool buka dari jam 6 pagi sampai dengan jam 9 malam. Untuk kids pool buka dari jam 6 pagi sampai dengan 6 sore dan terdapat pool slide yang dapat dinikmati anak-anak mulai dari jam 8 pagi sampai dengan jam 6 sore.



Gaambbaarr 22..22..1 11S Swwimimminingg P Poolo l

3. Fitness Center (24 Jam)

Bagi tamu yang suka dengan olahraga dapat menikmati fasilitas fitness center pada motel semarang yang buka selama 24 jam. Tidak hanya itu, terdapat kelas yoga dan personal trainer (08.30am–09.30 am & 17.00 pm–18.00pm) yang dapat dinikmati oleh tamu.



GaGmabmarb 2ar.2 2. .21.21 F2 iFtnitensess Cs eCnetnerte r

4. Steam Room & Sauna (06-00 – 21.00)

Terdapat di fitness center, steam room dan sauna ini dapat dinikmati tamu untuk bersantai dan revitalisasi diri.

Padma Hotel Semarang juga memiliki fasilitas ballroom yang dapat memuat kapasitas yang besar. Berikut merupakan ballroom yang terdapat di Padma Hotel Semarang.

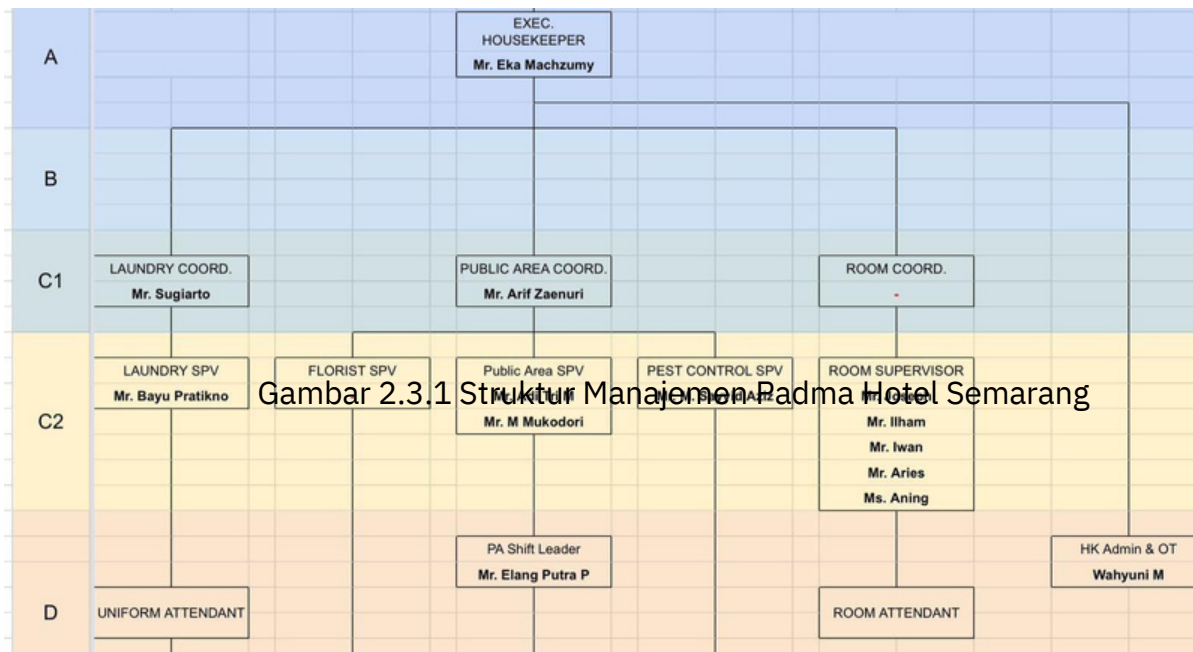
1. Pandanaran Grand Ballroom
2. Candi Junior Ballroom

3. Gedong Songo Outdoor Deck
4. Kranggan Ballroom
5. Pandean Ballroom
6. Gambiran Ballroom
7. Mataram Ballroom

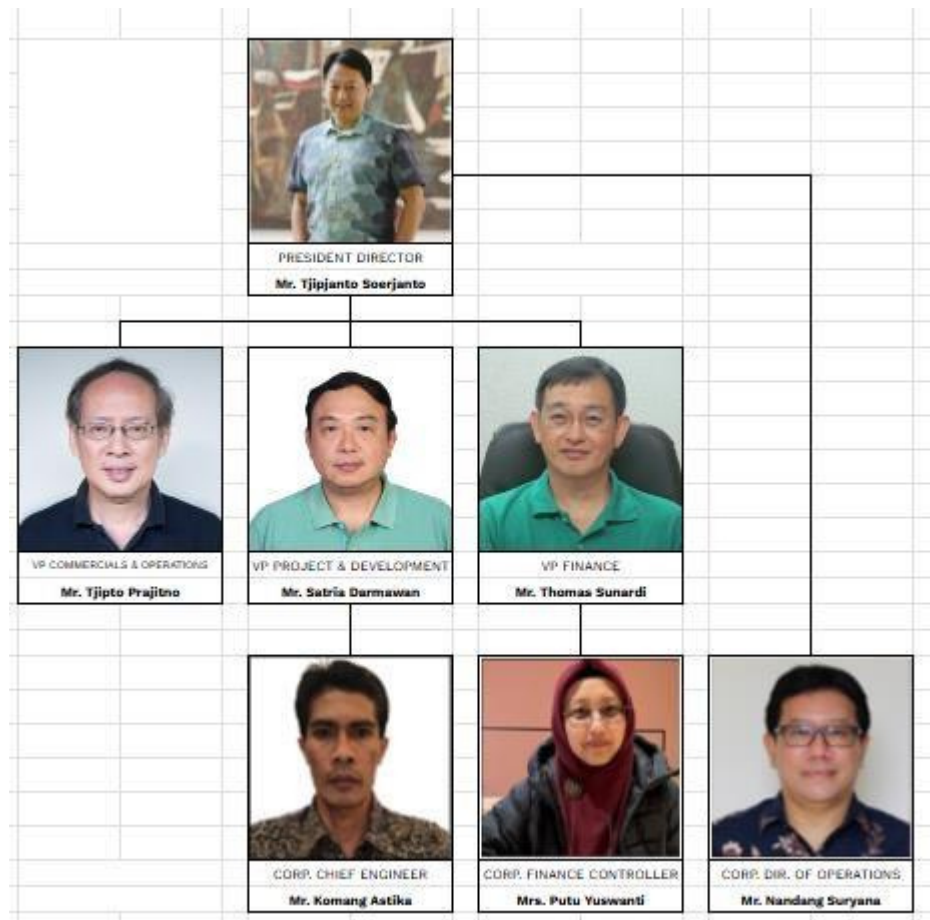
Padma Hotel Semarang juga terkenal dengan outlet F&B yang mereka miliki. Tidak hanya fasilitas kamar yang dikenal oleh para tamu. Tetapi Padma Hotel Semarang justru sering didatangi tamu dari luar hotel hanya untuk mencoba restoran terdapat di hotel tersebut, diantaranya adalah:

1. Goolali Gelato Bar and Patisserie
Buka jam 8am- 10pm
2. Kim Tia *Chinese Restaurant*
Lunch: 11am- 3pm
Dinner: 5.30pm-10pm
Yum Cha Lunch: sabtu dan minggu, 10am-3pm
3. Semawis *All Day Dining*
Breakfast (weekdays): 6am-10am
Breakfast (weekend): 6am-10.30am
Lunch: 12pm-6pm
Dinner: 6pm-10pm
Semawis Sunday Brunch: 12pm-3.30pm
4. Tuntang Pool Café & Bar
Weekdays: 10am-9pm
Weekend: 7am-11pm

2.3 Struktur Organisasi



Gambar 2.3. 1 Struktur Housekeeping Departement Padma Hotel Semarang



Gambar 2.3. 2 Struktur Corporate Directors Puri Padma Management

BAB III

PELAKSANAAN ON THE JOB TRAINING

3.1 Waktu dan Tempat On the Job Training

Waktu pelaksanaan *On the Job Training* dimulai pada tanggal 1 Agustus 2024 – 31 Januari 2025 (6 Bulan) di Departemen Housekeeping dan bertempat di Padma Hotel Semarang

3.2 Jadwal Pelaksanaan

3.2.1 Shift Pagi (M3, M4, M6, M7, M8, M9, M0)

- ☐ M1 (06.00-15.00)
- ☐ M2 (07.00-16.00)
- ☐ M3 (08.00-17.00)
- ☐ M4 (09.00-18.00)
- ☐ M5 (10.00-19.00)
- ☐ M0 (12.00-21.00)

3.2.2 Shift Siang (A1, A3)

- ☐ A1 (14.00-23.00)
- ☐ A3 (15.00.-00.00)

3.2.3 Shift Malam (N3)

- ☐ N3 (23.00-08.00)

3.3 Obyek Pelaksanaan On the Job Training

Tugas Room Attendant:

Tugas housekeeping Room Attendant terdiri dari membersihkan dan memelihara kamar hotel, termasuk mengganti handuk kamar, menata, dan merapikan kamar agar terlihat indah, serta menjaga dekorasi kamar. Menjaga keindahan dan kebersihan seluruh area hotel.

3.3.1 Hubungan Housekeeping dengan Front Office

Hubungan yang paling dekat dengan departemen front office adalah departemen housekeeping, karena dalam operasional sehari-hari kedua departemen tersebut saling bahu-membahu untuk memenuhi harapan tamu serta untuk memenuhi tugas profesional di industri perhotelan.

3.3.2 Hubungan Housekeeping dengan Engineering

Hubungan antara engineering adalah mengenai pemeliharaan, perawatan dan perbaikan equipment yang menyangkut operasional hotel, perlengkapan housekeeping yang berada di area maupun floor section. Mengerjakan work order dari housekeeping. Menginfokan adanya kerusakan yang memerlukan jangka waktu lama untuk perbaikan agar status kamar bisa diubah menjadi Out of Order (OOO).

3.3.3 Hubungan Housekeeping dengan Accounting

Hubungan Accounting dengan bagian Housekeeping dalam hal untuk memeriksa kembali dan memastikan bahwa data kamar yang sudah siap dijual yang diberikan bagian housekeeping seimbang dengan data yang diberikan bagian front office.

Tugas Public Area:

Housekeeping department di bagian public area ini bertugas menjaga kebersihan dan kenyamanan di area hotel, seperti rest room, parking, office, canteen, event, dan juga melaksanakan proyek yang diberikan setiap harinya seperti membersihkan nut di area rest room, membersihkan spiderweb, hingga melakukan proyek menggunakan mesin seperti scrubbing, buffing. Menjaga barang barang atau alat cleaning dengan meng inventori setiap shiftnya.

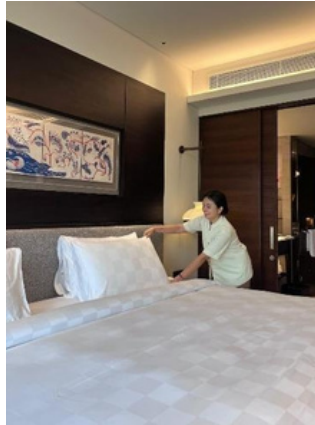
A. Hubungan kerja dengan department lain

1.) Housekeeping dan front office adalah dua departemen yang saling terkait dalam operasional hotel. Housekeeping bertanggung jawab untuk membersihkan, merapikan, dan memelihara kamar tamu serta area umum hotel, sedangkan front office adalah departemen yang menangani pendaftaran tamu, reservasi, check-in, dan check-out. Kerja sama antara keduanya penting karena informasi yang akurat tentang ketersediaan kamar dan kondisi kamar sangat diperlukan untuk memastikan pengalaman tamu, jika di area pembersihan office, rest room, maupun 17 konter fo untuk pembersihan adalah tanggung jawab public area attendant

2.) Food and beverage Membersihkan dan merapikan area restoran, bar, dan ruang makan hotel, housekeeping juga bisa membantu dalam penyediaan dan penataan ruang untuk untuk event

3.) Enginneering Melaporkan segala kerusakan atau masalah mesin, maupun kerusakan pada area.

LAMPIRAN



BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Setelah melaksanakan OJT di Padma Hotel Semarang selama 6 bulan, penulis mendapatkan pengalaman dan juga pembelajaran dari ilmu hotel yang belum pernah di dapat saat masa studi, dan dapat diharapkan dengan adanya OJT ini, penulis dapat memperluas pengalaman dan juga Soft skill maupun hard skill pada lingkup Industri Perhotelan, dengan adanya OJT ini penulis menyimpulkan beberapa poin yaitu

1. Penulis mendapatkan Relasi yang tentunya dapat digunakan setelah masa studi perkuliahan, dan tentunya selain relasi juga mendapatkan pengalaman yang dapat melatih penulis untuk terus berkembang dan mengasah kemampuan di hotel berbintang
2. Melatih penulis untuk siap dan bertanggung jawab lebih dan bekerja seperti professional
3. Praktek kerja lapangan ini, sangatlah berguna bagi mahasiswa tentang bagaimana kita mencoba memahami antara realita yang ada dengan teori yang sudah dipelajari selama ini.
4. Dari praktek kerja lapangan mahasiswa mampu untuk bertanggung jawab, disiplin, terampil, dapat diandalkan, dan berempati.
5. Dari praktek kerja lapangan, mahasiswa mampu mendapatkan ilmu yang tidak ada di perkuliahan, seperti bagaimana kita dari segi berempati, simpati pada realita dunia kerja.
6. Mahasiswa dituntut kreatif, inisiatif, dan inovatif dalam bagaimana kita bekerja.
5. Mendapatkan pengalaman yang berharga dan berbeda saat terjun dalam dunia kerja dan lapangan.

4.2 Saran

a. Saran untuk Mahasiswa

Sesuaikanlah materi yang didapatkan di kampus dengan bekerja secara maksimal yang dapat bermanfaat baik bagi diri sendiri maupun kampus, yang dimana nantinya akan mempermudah kita mendapatkan pekerjaan.

b. Saran untuk Kampus

Untuk Kampus penulis harapkan agar dapat menjalin hubungan yang baik dengan hotel, agar memudahkan adik-adik tingkat yang akan melakukan kegiatan On the Job Training selanjutnya.

c. Saran untuk Perusahaan

Tingkatkanlah ajaran-ajaran untuk training agar dapat bermanfaat bagi hotel di kemudian hari, dan menjalin baik dengan kampus manapun.

DAFTAR PUSTAKA

Darsono, A. (2011). *Housekeeping Hotel*. PT Gramedia Pustaka Utama.

Maryanto, D. (2011). Optimalisasi Peran Public Area Attendant Terhadap Tingkat Produktivitas Kerja Pada Housekeeping Department di Hotel Santika Premier Semarang. *Jurnal Pariwisata Indonesia*, 7(1), 63-82.

Maryanto, D. (2011). Optimalisasi Peran Public Area Attendant Terhadap Tingkat Produktivitas Kerja Pada Housekeeping Department di Hotel Santika Premier Semarang. *Jurnal Pariwisata Indonesia*, 7(1), 63-82.

Suwarno, Y., Laksmitasari, R., & Widyawati, K. (2017). Perancangan Hotel Bintang Tiga dengan Konsep Hospitality di Jakarta Selatan. *Jurnal Desain*, 5(01), 53-60.

Sugiman, S. (2021). PENGARUH KINERJA ROOMBOY TERHADAP KUALITAS PELAYANAN HOUSE KEEPING DEPARTMENT DI HARRIS HOTEL BATAM CENTER. *Gemawisata: Jurnal Ilmiah Pariwisata*, 17(3), 196-209.